

Die axicorp Gruppe ist einer der führenden deutschen Reimporteure von patentgeschützten Arzneimitteln in Deutschland. Mit unserem über 1.400 Handelsformen (PZN) umfassenden Sortiment vertreiben wir Originalarzneimittel und Medizinprodukte aller namhaften pharmazeutischen Hersteller. Die konsequente Ausrichtung auf bezahlbare Gesundheitslösungen und die Kompetenz und Begeisterung unserer rund 280 Mitarbeiter machen uns zu einem wachstumsstarken Pharmaunternehmen.

Zur Verstärkung der Abteilung Einkauf suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die axicorp Pharma GmbH eine/n

Sachbearbeiter Einkauf (w/m)

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Verwaltung und Pflege von Sortiments-, Preis- und Lieferantenstammdaten
- Wareneingangs- und Rechnungsprüfung
- Transportabwicklung
- Reklamationsbearbeitung
- Vorbereitung von Lieferantenterminen
- Termin- und Prozesskontrolle
- Erstellung von einkaufsspezifischen Auswertungen und Präsentationen
- Erledigung diverser administrativer und organisatorischer Aufgaben im operativen Geschäft

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder haben bereits Berufserfahrung in einer ähnlichen Position, idealerweise in einem internationalen Umfeld gesammelt.
- Gerne arbeiten Sie im Team.
- Es macht Ihnen Spaß Ihre sehr guten Englischkenntnisse in Wort und Schrift anzuwenden.
- Sie zeichnen sich durch einen sorgfältigen, selbständigen und verantwortungsbewussten Arbeitsstil aus.
- Stressresistenz und Flexibilität bringen Sie mit.
- Der Sichere Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen ist für Sie selbstverständlich.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem international agierenden, wachsenden Unternehmen. Auch Quer- und Wiedereinsteiger sind in unserem engagierten Team gerne willkommen.



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Bitte bewerben Sie sich unter Angabe des möglichen **Eintrittsdatums** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** mit Ihren vollständigen Unterlagen vorzugsweise per E-Mail bei:

axicorp Pharma GmbH
Personalabteilung
z. H. Herrn Gojan Skoko
Senior Personalreferent
bewerbungen@axicorp.de