

Die axicorp Gruppe ist einer der führenden deutschen Reimporteure von patentgeschützten Arzneimitteln in Deutschland. Mit unserem über 1.600 Handelsformen (PZN) umfassenden Sortiment vertreiben wir Originalarzneimittel und Medizinprodukte aller namhaften pharmazeutischen Hersteller. Die konsequente Ausrichtung auf bezahlbare Gesundheitslösungen und die Kompetenz und Begeisterung unserer rund 280 Mitarbeiter machen uns zu einem wachstumsstarken Pharmaunternehmen.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Qualitätsmanagement suchen wir in Teilzeit (20-30 Std./Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Sachbearbeiter Qualitätsmanagement in Teilzeit (m/w/d)

### Ihr Aufgabengebiet:

- Dokumentenmanagement: Erstellen, Aktualisieren, Implementieren, Autorisieren und Archivieren von QM-Dokumenten (SOPs, Prozesse etc.)
- Nachverfolgung und Dokumentation der Maßnahmen von externen und internen Audits
- Durchführung und Dokumentation von Schulungen im Bereich QM
- Pflege und Nachverfolgung der Schulungsmatrix
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Audits/Inspektionen

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder pharmazeutische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Kenntnisse der DIN EN ISO 9001 oder AMG, AMWHV und GMP-Regelwerke wären wünschenswert
- Weiterhin verlangt Ihr Aufgabengebiet eine zuverlässige sowie präzise und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Die Arbeit im Team bereitet Ihnen Spaß, dabei sind Sie kommunikativ und treten sicher auf (z.B. bei Präsentationen)
- Sie sind routiniert im Umgang in den gängigen MS-Office-Anwendungen

### Unser Angebot:

- Ein kollegiales Team
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Angebote zur Gesundheitsvorsorge

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen.



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Bitte bewerben Sie sich unter Angabe des möglichen **Eintrittsdatums** und Ihrer **Gehaltsvorstellung** mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail bei:

axicorp GmbH  
z. H. Herrn Gojan Skoko  
Senior Personalreferent  
bewerbungen@axicorp.de